

«УТВЕРЖДАЮ»:

Генеральный директор
ООО «Городской центр расчетов
коммунальных платежей»

С.А. Титов
«01» _____ 2017г.



ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных абонентов ООО «Городской центр расчетов коммунальных платежей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных», «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119, иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации в дополнение к Положению об обработке и защите персональных данных граждан (утвержденным Приказом Генерального директора ООО «ГЦРКП» №2 от 16.12.2010г.)

1.2. ООО «Городской центр расчетов коммунальных платежей» является оператором персональных данных и внесено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 11-0174799).

1.3. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Оператора, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных.

1.4. Настоящая Политика разработана с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются исключительно в целях указанных в настоящей политике. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения указанных в настоящей Политике целей.

1.6. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности ООО «Городской центр расчетов коммунальных платежей».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ:

| **Оператор (Расчетно-информационный центр)** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, предоставляющее услуги:

- по расчету платы за жилищно-коммунальные услуги, по поручению и (или) на основании договоров заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляющими функции по управлению / обслуживанию многоквартирных жилых домов (ТСЖ, ЖСК, ТСН, Управляющие компании, обслуживающие организации), ресурсоснабжающими организациями (исполнителями коммунальных услуг для Потребителей), иными организациями предоставляющими услуги для населения.

- по осуществлению функций по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства, месту пребывания граждан Российской Федерации, по поручению собственников и (или) законных представителей собственников помещений в многоквартирном доме, жилом доме, домовладении, а также лиц, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и (или) на основании договоров заключенных с юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями осуществляющими функции по управлению / обслуживанию многоквартирных жилых домов (ТСЖ, ЖСК, ТСН, Управляющие компании, обслуживающие организации).

Абонент - собственник (представитель собственника) помещения в многоквартирном доме, жилом доме, домовладении, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, являющееся потребителем жилищно-коммунальных услуг;

Персональные данные - информация, сохраненная в любом формате относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Оператора, позволяет идентифицировать личность Абонента;

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Абонентов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

3.2. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям Федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.3. Оператор получает Персональные данные на основании:

- договоров заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляющими функции по управлению / обслуживанию многоквартирных жилых домов (ТСЖ, ЖСК, ТСН, Управляющие компании, обслуживающие организации), ресурсоснабжающими организациями (исполнителями коммунальных услуг для Потребителей), иными организациями предоставляющими услуги для населения, в порядке и на основании действующего законодательства РФ.

- обращений от Абонентов, являющихся субъектами персональных данных, в отношении своих персональных данных

3.4. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Оператором принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

3.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Оператором с целью исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении деятельности, Оператора (Расчетно-информационного центра), а именно:

- по расчету платы за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги, созданию и использованию баз данных, изготовлению и рассылке платежных документов, иной корреспонденции и информационных сообщений и иными юридически значимыми действиями предусмотренными законодательством РФ и необходимыми по поручению и (или) на основании договоров заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляющими функции по управлению / обслуживанию многоквартирных жилых домов (ТСЖ, ЖСК, ТСН, Управляющие компании, обслуживающие организации), ресурсоснабжающими организациями (исполнителями

коммунальных услуг для Потребителей), иными организациями предоставляющими услуги для населения.

- по осуществлению функций по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства, месту пребывания граждан Российской Федерации, по поручению собственников и (или) законных представителей собственников помещений в многоквартирном доме, жилом доме, домовладении, а также лиц, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и (или) на основании договоров заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляющими функции по управлению / обслуживанию многоквартирных жилых домов (ТСЖ, ЖСК, ТСН, Управляющие компании, обслуживающие организации).

3.6. Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;
- Данные Паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа), иного документа удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания;
- адрес электронной почты;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество в Едином Государственном Реестре Прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно об иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности и информация о взаиморасчетах);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Порядок работы с персональными данными Абонентов регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Оператора.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения Федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных.

4.3. Обработка осуществляется смешанный (автоматизированным и неавтоматизированным) способом обработки персональных данных.

4.4. В случаях, предусмотренных законодательством РФ Оператор осуществляет сбор Согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда таковое не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Абонент. Передача персональных данных третьим лицам запрещена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Абонентов.

4.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия оснований для обработки таковых, с договорами на основании которых таковая осуществляется в том числе с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ в области обработки и хранения

документации. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению и (или) передаче таковым субъектам персональных данных, в случаях установленных законодательством РФ.

4.6. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Оператором применяются организационные и технические меры.

4.7. Перечень сотрудников (уполномоченных лиц), имеющих доступ к персональным данным утверждается приказом исполнительного органа оператора. Все сотрудники оператора перед получением доступа к персональным данным проходят ознакомление с внутренними документами Оператора регламентирующими порядок обработки и обеспечения защиты и безопасности персональных данных, а так же подписывают уведомление (соглашение) о неразглашении персональных данных.

4.8. Персональные данные хранятся в специализированных служебных помещениях Оператора с ограниченным пропускным режимом доступа в условиях, исключающих возможность доступа третьих лиц, помещения оборудованы техническими средствами охраны и сигнализации. Вынос персональных данных за пределы служебных помещений, а равно их передача третьим лицам запрещена.

4.9. Персональные данные Абонентов хранятся в электронном виде в базе данных Оператора, в локальной компьютерной сети Оператора, путем организации защищенного файл-сервера, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных. Доступ к персональным данным осуществляется посредством двухступенчатой аутентификации (Индивидуальный логин /пароль для входа в учетную запись на персональном компьютере, Индивидуальный логин / пароль для входа в базу данных, аутентификация рабочего места по ip адресу. Передача, а равно разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника управляющей компании не допускается.

4.10. Оператором ведется электронный журнала безопасности, с фиксацией аутентификационных данных пользователя, даты и времени обращения, субъекта персональных данных, в отношении которого такое обращение было осуществлено.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) и или получения запроса от лиц указанных в п. 5.2. предоставляет в срок не более 30 дней с даты получения запроса или обращения, если иной не установлен законодательством либо договором персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Иные лица имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров заключенных с субъектами персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При передаче персональных данных субъектов Оператор и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это установлено законодательством Российской Федерации;
- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Осуществлять обработку персональных данных исключительно на основании принципов, в целях и соблюдением мер по защите персональных данных установленных законодательством Российской Федерации и указанных в настоящей Политике.

6.2. Не обрабатывать следующие категории персональных данных Абонентов: расовая принадлежность, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные и (или) философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь.

6.3. Обеспечить хранение и защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

6.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Оператором; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;
- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Сведения о персональных данных, являются конфиденциальными.

8.2. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Абонентов либо наличия иного законного основания.

8.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Абонентов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

9.1. Должностные лица Оператора, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

11.2. Настоящее Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Оператора в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте Оператора.

11.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

11.4. Действующая редакция Политики хранится по адресу: 654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Сеченова, дом 8, помещение 12.

электронная версия Политики размещена в открытом доступе – на сайте ООО «ГЦРКП» - www.gcrkp.pf. / www.gcrkp.ru